

Die WindLandKraft Firmengruppe ist ein Energieunternehmen aus Niederösterreich. Wir errichten und betreiben Kraftwerke, die Strom aus erneuerbaren Energieformen erzeugen. Gemäß unserer Überzeugung gestalten wir die Zukunft durch Nutzung unserer natürlichen Ressourcen.

Buchhaltung/Controlling (m/w) – Teilzeit

für den Bereich Rechnungswesen und Verwaltung

Ihre Kernaufgaben:

- Laufende Buchhaltung (UGB) für die Unternehmen der Firmengruppe
- Erstellung von Monatsabschlüssen,
- Verrechnung und Vertragsmanagement für Kunden und Lieferanten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung von ad-hoc Analysen, Auswertungen und Statistiken
- Etablierung und laufende Verbesserung von Systemen und Prozessen im Bereich Rechnungswesen/Controlling
- Unterstützung der Geschäftsführung in Projekten

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Buchhalter/in und/oder Bilanzbuchhalter/in)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung und/oder im Controlling
- Sehr gute Finanzbuchhaltungskennntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute MS Office (insbesondere MS Excel) und BMD Kenntnisse
- Zahlengefühl, hohe Genauigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Verlässlichkeit und Diskretion
- Freude an selbstständiger und verantwortungsvoller Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine langfristige Anstellung (Teilzeit) mit Festgehalt
 - Eine flache Organisationsstruktur und schnelle Entscheidungswege
 - Ein dynamisches, kompetentes Kollegenteam mit Spaß an der Arbeit
 - Eine interessante, verantwortungsvolle Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen
 - Mindestgehalt von € 35.000,- brutto jährlich (auf Vollzeit-Basis)
- Je nach Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. Ihre Gehaltsvorstellungen werden im Bewerbungsgespräch besprochen.

Sie haben Interesse?

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Arbeitszeugnissen senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail an personal@windlandkraft.com, zu Händen Herrn Mag.(FH) Mario Wohanka